

**MODULO DI DOMANDA
PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI**

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Bosa**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via _____

C.F. _____ in qualità di _____ della

Società/Associazione/Ditta individuale _____

Con sede legale a _____ in Via _____

C.F./P.IVA _____ tel _____

e-mail _____

Affiliata al/alla _____ (federazione, ente di promozione riconosciuta dal CONI)

CHIEDE

La concessione in uso, nella stagione sportiva 2020/2021, delle seguenti strutture negli orari e periodi sotto indicati:

Struttura

- Palestra Scuola Media n. 1
- Palestra Scuola Media n. 2 (destinata alla danza)
- Campo di calcetto
- Campo di basket e pallavolo

Ubicazione

Viale Giovanni XXIII
Via Gramsci
Via Gramsci
Via Gramsci

Le strutture saranno impiegate per la seguente attività

Periodo: Dal _____ al _____, ogni settimana nei giorni di:

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lunedì | Dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Martedì | Dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Mercoledì | Dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Giovedì | Dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Venerdì | Dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Sabato | Dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Domenica | Dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |

A tal fine si impegna

- ✓ alla stipula di apposita scrittura privata
- ✓ ad usare le strutture con la massima cura e diligenza;
- ✓ ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possono essere arrecati a persone e cose impegnati nelle attività sportive, esonerandone altresì il Comune, in qualità di proprietario;
- ✓ ad usare le strutture esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e non concedere a terzi l'uso delle stesse, salvo autorizzazione scritta del Comune;
- ✓ a provvedere alla pulizia della struttura utilizzata (ivi compresi spogliatoi, docce e gabinetti) al termine dell'attività giornaliera, con materiale proprio al fine di restituire la struttura in perfette condizioni al termine della giornata;

Dichiara inoltre:

- ✓ che tutti gli atleti che utilizzeranno la struttura saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla federazione/disciplina sportiva associata/ente di promozione sportiva di appartenenza;
- ✓ di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per concessioni dell'anno precedente;
- ✓ di essere pertanto a conoscenza che l'uso delle strutture è subordinato al pagamento al Comune del canone di utilizzo determinato, secondo modalità e tariffe stabilite per l'anno sportivo in corso;
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione in corso d'anno riguardante quanto dichiarato nella domanda;
- ✓ di comunicare l'eventuale rinuncia di utilizzo in corso d'anno;

Data _____

Il Dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi, 10, email: protocollo@comune.bosa.or.it, pec: protocollo@pec.comune.bosa.or.it, tel: 0785368000, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

_____ (Firma per esteso)