

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Bosa**

**Oggetto: Richiesta per**  esumazione  estumulazione  traslazione salma / resti mortali di

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di (1) \_\_\_\_\_ del defunto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e deceduto a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE** alla S.V. di essere autorizzato a procedere alla

esumazione + riduzione in resti  estumulazione + riduzione in resti  traslazione salma/resti mortali  
del defunto stesso

Dalla tomba sita nel nuovo/vecchio cimitero, Blocco n° \_\_\_\_\_ Tavolato n° \_\_\_\_\_  
Cappella \_\_\_\_\_ Fila n° \_\_\_\_\_ loculo n° \_\_\_\_\_

Alla tomba sita nel nuovo/vecchio cimitero, Blocco n° \_\_\_\_\_ Tavolato n° \_\_\_\_\_  
Cappella \_\_\_\_\_ Fila n° \_\_\_\_\_ loculo n° \_\_\_\_\_

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

(Nel medesimo loculo verrà tumulata la salma di \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e deceduto/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Bosa lì \_\_\_\_\_

Con osservanza

1) vedovo/a, padre, madre, fratello, sorella, incaricato della famiglia, ecc.

**COMUNE DI BOSA**

Vista la suddetta domanda, si esprime parere favorevole e si trasmette al Servizio Igiene Pubblica della ASL n° 5 di Bosa per il prescritto nulla-osta, con riserva di accordi per le operazioni di estumulazione della salma.

Addì \_\_\_\_\_

Il Sindaco \_\_\_\_\_

**AZIENDA ASL N°5 – Servizio Igiene Pubblica**

Nulla osta per l'estumulazione da effettuarsi il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Estumulazione effettuata il \_\_\_\_\_

Non effettuata per \_\_\_\_\_

IL MEDICO DI IGIENE PUBBLICA

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi, 10, email: [protocollo@comune.bosa.or.it](mailto:protocollo@comune.bosa.or.it), pec: [protocollo@pec.comune.bosa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bosa.or.it), tel: 0785368000, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)