

MARCA DA BOLLO
€ 16,00



COMUNE DI BOSCA
UFFICIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Al Comune di Bosa
c/o Ufficio Tributi – Patrimonio
Corso Garibaldi n. 10
protocollo@pec.comune.bosa.or.it
protocollo@comune.bosa.or.it

OGGETTO: RICHIESTA SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO

Il sottoscritto
_____ nato a _____ il _____
_____ residente a _____ in _____
_____ in qualità _____
_____ della ditta/società _____
_____ con sede a _____ in _____
_____ C.F. _____ P.Iva _____
_____ n° pratica SUAPE _____
_____ tel./cell. _____
_____ pec _____

CHIEDE

L'autorizzazione per poter occupare in modo temporaneo mq. _____ di suolo pubblico in Via/Piazza _____ dal¹ __/__/____ al __/__/____ al fine di posizionare:
_____ .

In caso di abilitazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande indicare il numero di tavolini, sedie e/o ombrelloni che si intende posizionare:
_____ .

Il sottoscritto dichiara di obbligarsi all'osservanza di tutte le condizioni cui l'autorizzazione è subordinata, per quanto disposto dal regolamento comunale e dalle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Bosa, il _____

Il richiedente

¹ La domanda di autorizzazione per occupazioni temporanee deve essere inoltrata tra il 45° e il 15° giorno prima dell'inizio della medesima

- **Allegare alla presente copia documento di riconoscimento e planimetria quotata in scala 1:100**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi n. 10, PEC: protocollo@pec.comune.bosa.or.it , tel: 0785/368000, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Audit Atque Resolvit s.r.l. con sede in Perugia, via Felice Ciatti n.39.
Referente: Dott. Marco Radicchi - email marco@marcoradicchi.org PEC auditatqueresolvitsrl@pec.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)