

Marca da Bollo  
€ 16,00



**COMUNE DI BOSA**  
**(Provincia di Oristano)**

Al Comune di Bosa  
c/o Ufficio Demanio  
[protocollo@pec.comune.bosa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bosa.or.it)  
[protocollo@comune.bosa.or.it](mailto:protocollo@comune.bosa.or.it)

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SOSTITUZIONE UNITA' DA DIPORTO**  
**STESSA CATEGORIA DI APPARTENENZA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_,  
Pec/Mail \_\_\_\_\_ titolare del posto di ormeggio n° \_\_\_\_\_ di categoria \_\_\_\_\_,

con la presente chiede l'autorizzazione alla sostituzione del natante/imbarcazione con  
altra appartenente alla medesima categoria ed avente nello specifico le seguenti caratteristiche:

Nome \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_ Luogo di iscrizione \_\_\_\_\_  
Tipo di imbarcazione \_\_\_\_\_  
Marca/modello \_\_\_\_\_ Bandiera \_\_\_\_\_  
Lunghezza F.T. mt. \_\_\_\_\_ (da indicare come tutto fuori), larghezza F.T. mt. \_\_\_\_\_ pescaggio  
mt. \_\_\_\_\_ Colore scafo \_\_\_\_\_ materiale di costruzione \_\_\_\_\_

Si allega la seguente documentazione:

- Copia Documenti imbarcazione,
- Copia Polizza di assicurazione in corso di validità,
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dal quale risulta la proprietà del natante,
- Copia documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi n. 10, PEC: [protocollo@pec.comune.bosa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bosa.or.it) , tel: 0785/368000, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Audit Atque Resolvit s.r.l. con sede in Perugia, via Felice Ciatti n.39. Referente: Dott. Marco Radicchi - email [marco@marcoradicchi.org](mailto:marco@marcoradicchi.org) PEC [auditatqueresolvitsrl@pec.it](mailto:auditatqueresolvitsrl@pec.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)