



Città di Bosa

PROVINCIA DI ORISTANO

AREA FINANZIARIA
SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, DEMANIO E PATRIMONIO
finanziaria@comune.bosa.or.it finanziaria@pec.comune.bosa.or.it

Bollo da € 16,00

All'Ufficio Tributi – Patrimonio
del Comune di Bosa

OGGETTO	RICHIESTA CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO DA DESTINARE ALL'INSTALLAZIONE DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E PER L'ESERCIZIO DI DIVERSE ATTIVITÀ COMMERCIALI, IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DEL TRADIZIONALE "CARRASEGARE 'OSINCU" COME DA INDIRIZZO DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 23/01/2024
----------------	--

Sezione A) – Dati del richiedente

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'Azienda _____

con partita IVA n. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

in data _____ al n. _____ PEC _____

mail _____ telefono n. _____

titolare dell'autorizzazione/DUA _____

rilasciata da _____ in data _____

oppure

in possesso del titolo abilitativo permanente all'esercizio, su tutto il territorio nazionale, dell'attività di spettacolo viaggiante, ex articolo 69 del TULPS, acquisito presso il Comune di _____ in data _____ con il n. _____;

Sezione B) – Contenuto dell'istanza

CHIEDE

L'autorizzazione per poter occupare in modo temporaneo il suolo pubblico a seguire:

1) aree destinate agli spettacoli viaggianti

- mq 100 in PIAZZA IV NOVEMBRE per l'installazione di giochi per bambini;
- mq 400 in PIAZZA NASSIRYA per l'installazione giochi/attrazioni così dette medie;
- SLARGO VIA DELITALA: area mq 1.200,00;
- Area località Terridi, VIA MASTINO angolo VIA PASSINO: area mq 800,00;
- Area Santa Caterina, VIA AMSICORA angolo VIA MARIANO IV: area mq 800,00;

2) aree destinate al commercio ambulante

- PIAZZA IV NOVEMBRE: previste n. 6 aree di complessivi mq 60 da destinare a Artigianato locale della Sardegna – Torroni e dolciumi in genere - giocattoli);
- PIAZZA GIOBERTI: area mq 63;

dal __/__/____ al __/__/____ al fine di posizionare: _____

Come da allestimento di cui alla allegata planimetria quotata alla quale si rimanda.

In caso di abilitazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande indicare il numero di tavolini, sedie e/o ombrelloni che intende posizionare:

Sezione C) – Dichiarazioni sostitutive di Atto Notorio

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, così come integrato con l'aggiunta del comma 1-bis, dal D.L. 34 del 19 maggio 2020

DICHIARA

di non essere stato presente nel territorio del Comune di Bosa nelle ultime 5 manifestazioni di "Carrasegare 'Osincu" o in altri eventi analoghi civili e religiosi che si svolgono nel restante periodo dell'anno, con riferimento alle ultime 5 edizioni;

oppure

di essere stato presente nel territorio del Comune di Bosa nelle ultime 5 manifestazioni del “Carrasegare ‘Osincu”, con anzianità, **in senso stretto esclusivamente riconducibile a me medesimo** (dimostrabile in qualità di intestatario dell’autorizzazione all’occupazione del suolo se pubblico o in qualità di intestatario della pratica SUAPE nel caso di occupazione di area privata) e non di terzo soggetto diverso dal richiedente a qualsivoglia titolo acquisito (esempio non sarà ammessa l’anzianità derivante dal avvalimento, acquisto di ramo d’azienda.....) come da dettaglio seguente:

(indicare esattamente la data di decorrenza e di termine dell’installazione)

Anno Carnevale	Periodo Occupazione	Luogo Installazione	Numero Autorizzazione Suolo Pubblico (per aree Pubbliche)	Numero Pratica SUAPE per installazioni su aree private	Intestatario dell’autorizzazione Occupazione suolo pubblico o pratica Suape
2023	Dal _____ Al _____				Me medesimo in qualità di titolare di ditta individuale O di rappresentante legale dell’attività di impresa avente forma giuridica diversa dalla ditta individuale
2020	Dal _____ Al _____				Me medesimo in qualità di titolare di ditta individuale O di rappresentante legale dell’attività di impresa avente forma giuridica diversa dalla ditta individuale
2019	Dal _____ Al _____				Me medesimo in qualità di titolare di ditta individuale O di rappresentante legale dell’attività di impresa avente forma giuridica diversa dalla ditta individuale
2018	Dal _____ Al _____				Me medesimo in qualità di titolare di ditta individuale O di rappresentante legale dell’attività di impresa avente forma giuridica diversa dalla ditta individuale
2017	Dal _____ Al _____				Me medesimo in qualità di titolare di ditta individuale O di rappresentante legale dell’attività di impresa avente forma giuridica diversa dalla ditta individuale

Di essere consapevole che sarà computata ai fini dell'anzianità esclusivamente quella riconducibile in senso stretto al solo richiedente, non sarà pertanto conteggiata l'anzianità derivata da avvalimento e/o di soggetto terzo diverso dall'istante acquisita a qualsiasi altro titolo

Di essere stato presente nel territorio del Comune di Bosa in altri eventi civili e religiosi, diversi dal Carnevale, che si svolgono nel restante periodo dell'anno, con riferimento agli ultimi 5 anni, nei seguenti periodi e per le seguenti manifestazioni:

(indicare esattamente la data di decorrenza e di termine dell'installazione)

manifestazione _____ dal _____ al _____

- a) di aver preso visione del bando e delle disposizioni nello stesso contenute nonché di conoscere le condizioni di assegnazione e di accettare sin d'ora le eventuali modifiche che il Comune riterrà di apportare nell'assegnazione degli spazi;
- b) di essere consapevole che potrà essere presa in considerazione solo l'istanza relativa a installazioni consentite, per la tipologia di area, dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23/01/2024;
- c) di aver preso visione e di assoggettarsi alle norme del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con delibera di C.C. n. 6 del 15/03/2021, modificato con delibera di C.C. n. 13 del 31/05/2021 e C.C. n. 3 del 08/02/2023;
- d) di obbligarsi all'osservanza di tutte le condizioni cui l'autorizzazione è subordinata, per quanto disposto dal regolamento comunale e dalle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- e) di:
 - essere in regola con i pagamenti pregressi al momento di presentazione della domanda, la pendenza di situazioni debitorie pregresse e/o contenzioso non risolto porterà all'esclusione dell'istanza;

- aver regolarizzato le posizioni debitore pregresse per omessi pagamenti su autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico in data antecedente alla predetta istanza ed a tal fine allega copia delle ricevute di pagamento come a seguire meglio dettagliate:

- avere i seguenti contenziosi conclusi in maniera favorevole all'istante: _____

- f) di essere consapevole che ai fini dell'anzianità di frequenza alla manifestazione "Su Carrasegare 'Osincu" con riferimento alle ultime 5 manifestazioni, sarà computata esclusivamente quella riconducibile in senso stretto al solo richiedente, non sarà pertanto conteggiata l'anzianità derivata da avvalimento e/o di soggetto terzo diverso dall'istante acquisita a qualsiasi altro titolo;
- g) di essere consapevole che in caso di parità sarà considerata la partecipazione e presenza a Bosa in altri eventi analoghi civili e religiosi che si svolgono nel restante periodo dell'anno, con riferimento agli ultimi 5 anni e che in caso di ulteriore parità verrà applicato il criterio generale del sorteggio;
- h) di essere consapevole che non saranno ammesse le istanze "duplicate" invero quelle riconducibili al medesimo istante nella doppia funzione di titolare di ditta individuale e nel contempo di rappresentante legale di altra impresa avente diversa forma giuridica della predetta;
- i) di essere consapevole che potrà essere presentata una sola istanza per singolo spazio su ciascuna area, eccezion fatta per il caso di unico istante per area, non è ammissibile l'istanza finalizzata all'ottenimento di tutti gli spazi in cui risulta ripartita un'area (es. Area Piazza Rossi spazi individuati n. 2 ogni istante potrà presentare istanza per un solo spazio);
- j) di non avere contenziosi in essere con l'Amministrazione Comunale con riferimento all'occupazione di suolo pubblico;
- k) di essere consapevole che è vietato l'utilizzo di spazio pubblico per la collocazione di contenitori rifiuti.;
- l) di essere consapevole che il Comune potrà revocare la concessione per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica o sopravvenuta necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune stesso;

Sezione D) – Documentazione Allegata

Allegare alla presente:

copia documento di riconoscimento in corso di validità e copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);

planimetria quotata in scala 1:100 o 1:200 con esatta ubicazione e dimensione dell'area richiesta in concessione e degli allestimenti previsti.

copia ricevute di pagamento posizioni debitorie pregresse;

Altro _____

Bosa, _____

Il richiedente

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi n. 10, PEC: protocollo@pec.comune.bosa.or.it , tel: 0785/368000, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Audit Atque Resolvit s.r.l. con sede in Perugia, via Felice Ciatti n.39. Referente: Dott. Marco Radicchi - email marco@marcoradicchi.org PEC auditatqueresolvitsrl@pec.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)